



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS FRAIBURGO

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome: | Dheime Romanatto Trevisol Cordeiro |
| Cargo: | Auxiliar em Administração |
| Função: | Coordenação de Gestão de Pessoas / Substituta Coordenação de Licitação e Contratos |
| Carga Horária Semanal: | 40h |
| Unidade/Setor: | CGP / DAP |

QUADRO DE HORÁRIOS

| Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 08:00 - 11:00 - (Teletrabalho) | 08:00 - 11:00 - (Teletrabalho) | 08:00 - 11:00 - (Teletrabalho) | 08:00 - 11:00 - (Teletrabalho) | 08:00 - 11:00 - (Teletrabalho) | - |
| 13:00 - 17:00 - (Teletrabalho) | 13:00 - 17:00 - (Teletrabalho) | 13:00 - 17:00 - (Teletrabalho) | 13:00 - 17:00 - (Teletrabalho) | 13:00 - 17:00 - (Teletrabalho) | - |
| 19:30 - 20:30 - (Teletrabalho) | 19:30 - 20:30 - (Teletrabalho) | 19:30 - 20:30 - (Teletrabalho) | 19:30 - 20:30 - (Teletrabalho) | 19:30 - 20:30 - (Teletrabalho) | |

| | |
|--------------------|---|
| Observação: | SERVIDORA EM LICENÇA GESTAÇÃO |
| | Horário para contato: 08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 / 19:30 - 20:30 |